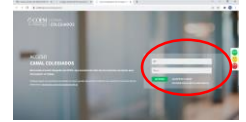


Que debo tener listo antes:

1- Acceso a la WEB del Colegio www.cofm.es a la parte privada, **CANAL COLEGIADOS**

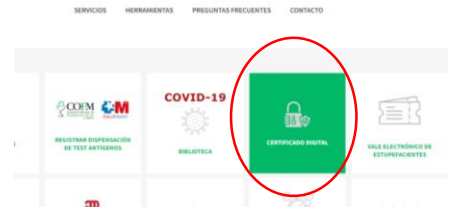


:Si no se dispone de Clave y Contraseña para entrar, se puede solicitar por e-mail a registro@cofm.es indicando el nombre y el número de colegiado o llamar al 91 4068000.



2.1- disponer de un certificado digital de firma instalado en el ordenador: se puede descargar de forma segura en la web del Colegio:

- Web COFM.ES > Canal Colegiados > Entrar con clave y contraseña: Herramientas > **Certificado Digital**



> Software **Víafirma Fortress Desktop**

CERTIFICADO DIGITAL

- **Software Víafirma Fortress Desktop**
- Instalar Extensión para Chrome

> Software Víafirma Fortress Desktop (se descarga un fichero `viafirma-fortress.exe`) > **Ejecutar** (a continuación, se instala en el ordenador).

2.2- Programa de firma Autofirma: para firmar el documento/fichero tipo XML que se generará en la Solicitud de voto por correo. Si no dispones de él, se puede descargar:

Teclear en Google > **Autofirma descargar** >



Entrar en Portal Firma descargas (una página del Gobierno de España que contiene el programa) >

<https://firmaelectronica.gob.es> > Home > Ciudadanos >

[Portal Firma - Aplicaciones de firma - La firma electrónica](#)

Además se pueden **descargar** gratuitamente. La aplicación **AutoFirma**, ofrecida por la Administración Pública, te ayudará a firmar documentos.

Pinchar en Autofirma 1.7.2 para Windows 64 bits.

La aplicación AutoFirma, desarrollada por Administración Pública, te ayudará a firmar documentos.

AutoFirma

AutoFirma es una aplicación de firma realizada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Es un servicio digital en oferta al usuario en calidad de firma en el marco del Plan Nacional de Impulso de la Firma Electrónica. Se puede utilizar para firmar documentos electrónicos. Se puede utilizar para firmar documentos electrónicos en formato PDF. Para más información, consulte el artículo de ayuda en el sitio web de la Administración Pública.



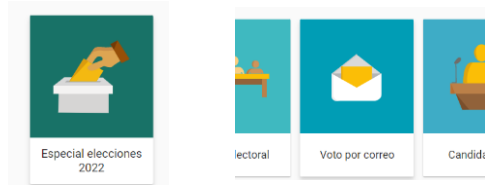
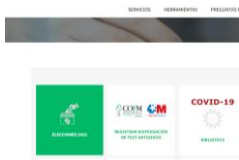
AutoFirma

3- **Escanear el DNI** por las dos caras y archivarlo en pdf en un lugar disponible del ordenador, p.e. en Escritorio

www.cofm.es > Canal Colegiados > Clave y Contraseña > Herramientas > Elecciones 2022 :

Acceso al Aplicativo Elecciones 2022 > ESPECIAL ELECCIONES 2022 > Voto por Correo >

Solicitar > Canales de tramitación > Con CERTIFICADO DIGITAL.



1- Informar sobre el almacenamiento : cepta que su información sea almacenada en nuestros servidores > **Acepto**

2- Datos Censales (Comprobar que están correctos) > **Continuar**

Dirección en la que se quiere recibir el sobre de la votación (p.e. *Calle Atocha, 23*, preferible la dirección de la farmacia o centro trabajo), se puede modificar la que aparece > **Continuar**.



3: Documentos que se adjuntan al procedimiento > Documento identificativo. DNI o Carnet colegiado en PDF previamente escaneado y guardado en el Escritorio/Desktop.

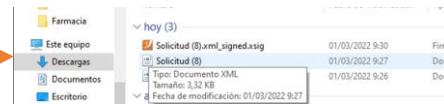
Nombre: Añadir, p.e: *Ana García García*. – **Observaciones:** DNI.

Seleccionar Documento, se busca en el directorio del ordenador el DNI escaneado > **Continuar**



4: Solicitud del voto por correo : Actualmente se encuentra inscrito en el censo del COFM (volver a comprobar) > **FIRMAR y ENVIAR**

Seleccionar la OPCIÓN 2, el modo de **Firmar Localmente XML** > **Descargar XML** > Saldrá un fichero *Solicitud.XML* en la **parte inferior izquierda** > **Botón derecho: Pinchar en la flecha: mostrar en carpeta**, para ver en qué lugar está el fichero *Solicitud*, se puede colocar en el Escritorio/Desktop. Si no, dejarlo en **descargas**.



Ir a la carpeta donde está **Solicitud.XML** > Botón derecho, **Firmar con AUTOFIRMA** (se abrirá el programa Autofirma) > **Firmar** (vuelve a pedir el PIN de firma) > **Selección del Certificado** > **OK**.

Tras este proceso se genera un documento/fichero *Solicitud.XML-signed.x.sig* > **Save** >

Proceso firma completado satisfactoriamente.



Subir XML firmado (Proceso para enviar el documento solicitud firmado al Colegio).

Buscar el fichero *Solicitud.XML-signed.x.sig* en la carpeta de Descargas. >

Registrando Solicitud > Solicitud registrada, **Descargar Justificante**

(comprobando que los datos son correctos). Se guardará este archivo.



5: Voto por correo : **Recibirás el sobre para votar en un plazo aproximado de 4 días.**

Deberás elegir tu voto, cerrar el sobre y llevarlo a correos para certificarlo.